

Рассмотрено: на педагогическом совете приказ № 18 от 11.09.25 г. протокол № 1 от 11.09.25 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО «ДДТ»
Довжаева Б.В.
«12» 09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда в МКУ ДО «ДДТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в муниципальном казённом учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – МКУ ДО «ДДТ») разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда», Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава МКУ ДО «ДДТ».

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников УДО и обучающихся в условиях осуществления учебно-воспитательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет руководитель образовательного учреждения.

1.4. Должностное лицо, осуществляющее работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяется приказом по ДЦТ.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКУ ДО «ДДТ» и подразделения, функционирующие на его территории.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКУ ДО «ДДТ».

1.7. Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива и утверждается руководителем.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания трудового коллектива и утверждаются руководителем.

После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ УЧЕБНОВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и РК об охране труда осуществляется систематическое введение в действие учреждениями дополнительного образования указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

1.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении учебно-воспитательного процесса осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников образовательных учреждений и обучающихся.

1.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в ДЦТ создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;

- анализ существующего состояния условий и охраны труда в учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 3 членов (по 2 члена от

администрации и завхоза учреждения) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании трудового коллектива работников или педагогическим советом, и утвержденного руководителем учреждения.

2.4. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников ДДТ и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знания требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором.

2.5. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников ДДТ за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностные лица приказом директора возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство образовательного учреждения.

2.6. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностным лицом, ответственным за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательных учреждений;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований

охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуации, сохранении жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи,

- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- ознакомление работников с требованиями и инструкцией охраны труда под роспись.

2.7. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица учреждения дополнительного образования обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Ежегодно в ДДТ проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов ДДТ по охране труда;

- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;

- издание приказов директором ДДТ по вопросам охраны труда;

- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда;

- проведение инструктажей работников и обучающихся;

- направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение

по вопросам охраны труда.

2.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

2.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации ДДТ.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания трудового коллектива.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется руководителем образовательного учреждения.

2.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Должностные обязанности по охране труда утверждаются руководителем учреждения дополнительного образования.

Инструкции по охране труда утверждаются руководителем учреждения дополнительного образования.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора учреждения дополнительного образования и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

2.5. Руководителем учреждения дополнительного образования в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия;
- о назначении ответственного за электрохозяйство;
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность;
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение

безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц учреждения;

- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы учреждения дополнительного образования района (перед проводимым мероприятием);

- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися ;

- при приеме кабинетов, к новому учебному году.

2.6. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

2.7. В образовательных учреждениях проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится директором учреждения с соответствующей записью в журнале;

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится во вторую декаду января следующего года;

- внеплановый инструктаж. Проводится руководителем учреждения перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В образовательном учреждении проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме в объединение ДЦТ. Инструктаж проводится педагогом дополнительного образования с соответствующей записью в журнале учета работы объединения;

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке педагогами дополнительного образования с соответствующей записью в журнале учета работы объединения в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится во вторую декаду января следующего года;

- тематический инструктаж. Проводится педагогом дополнительного образования в зависимости от вида деятельности.

- инструктаж по правилам дорожного движения.

2.8. Направление должностных лиц учреждения на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами управления образования или по инициативе учреждения. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. В учреждении дополнительного образования хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Республики Калмыкия, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

3.2. В учреждении дополнительного образования содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал учета несчастных случаев с воспитанниками;

3.3. Ответственными за ведение журналов являются заместители директора по УВР, ответственный за работу по охране труда.