



Утвержден
Постановлением Главы
Приютненского районного
муниципального образования
от « 22 » 11 2015 г. № 258

И.Кравченко
И.Кравченко

УСТАВ
Муниципального казённого учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
(новая редакция)

Новая редакция Устава принята
общим собранием работников
учреждения.

Протокол № 1 от «15» 10 2015г.

Директор *Сукова* Н.Сукова

с. Приютное
2015г.

Устав
муниципального казённого учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» (далее ДДТ)

1. Общие положения.
2. Предмет, цели и виды деятельности ДДТ
3. Права и обязанности работников ДДТ.
4. Особенности образовательной деятельности ДДТ.
5. Управление ДДТ.
6. Источники формирования финансовых средств и имущества ДДТ.
7. Заключительные положения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия и полномочий Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия в сфере образования.

1.2. Полное наименование - **Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».**

Сокращенное наименование: МКУ ДО «ДДТ».

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

Тип учреждения: казённое учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения - Дом детского творчества.

1.3. Место нахождения ДДТ (юридический адрес и фактический адрес): 359030, Республика Калмыкия, Приютненский район, с. Приютное, ул. Московская, 85.

1.4. Учредителем ДДТ и собственником имущества является Приютненское районное муниципальное образование Республики Калмыкия (далее Учредитель).

1.5. Функции и полномочия Учредителя в части организации основной работы ДДТ от имени Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия исполняет Муниципальное учреждение «Приютненский отдел образования».

1.6. Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет МУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями» Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

1.7. ДДТ филиалов и представительств не имеет.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О коммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Калмыкия и органов местного самоуправления Приютненского районного

муниципального образования Республики Калмыкия, а также настоящим Уставом.

1.9. ДДТ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счет, открытый в установленном порядке в органах казначейства, имеет печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.10. ДДТ вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. ДДТ создан и зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, с момента регистрации в органе государственной регистрации юридических лиц.

1.12. ДДТ приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. В ДДТ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. Принудительное привлечение обучающихся к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение гарантирует открытость и доступность информации об учреждении дополнительного образования в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и обновления информации о ДДТ, в том числе содержание и форма его предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.15. Образовательная деятельность ДДТ осуществляется на русском языке.

1.16. ДДТ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников ДДТ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДДТ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДДТ

2.1. ДДТ осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности ДДТ являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, ДДТ осуществляет следующий основной вид деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ следующей направленности:
 - 1) декоративно-прикладной;
 - 2) художественно-эстетической;
 - 3) физкультурно-спортивной.

По желанию детей и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий и материально-технической базы может быть введено обучение по иным направлениям, специализированные курсы по подготовке детей к школе, поступлению детей в ВУЗы по отдельным предметам, обучению на компьютере и т. д. на платной основе.

Выпускникам, прошедшим полный курс обучения по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности, выдается свидетельство об окончании курса обучения по образцу и в порядке, утвержденным ДДТ самостоятельно.

2.4. ДДТ вправе осуществлять, в том числе за счет физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.):

- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки, спортивные соревнования и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им практической помощи;
- организация коррекционно - развивающих занятий для дошкольников при подготовке к школьному обучению, подготовка детей к школе (письмо, чтение, математика), лечебно-оздоровительные занятия;
- организация студий изобразительного и декоративно-прикладного искусства, групп раннего развития, предшкольной подготовки и спортивных секций различной направленности.

Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. ДДТ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги.

Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ДДТ

3.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и подтверждающие необходимыми документами.

3.2. Отношения работника ДДТ и администрации регулируются трудовым договором (соглашением). Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.3. Педагогические работники ДДТ пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний детей;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках по внедрению инноваций;

- 7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 8) право на участие в управлении ДДТ в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ДДТ
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДДТ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 12) на повышение квалификации, в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- 13) на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- 14) на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 15) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается: учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДДТ, осуществляющего образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.6. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.7. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных программ, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 10) соблюдать Устав ДДТ, правила внутреннего трудового распорядка.

3.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.9. Права, обязанности, социальные льготы и ответственность сотрудников, занимающих административно-хозяйственные, инженерно-технические, учебно-вспомогательные и иные должности, осуществляющие вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.10. Работники ДДТ обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего трудового распорядка;
- соответствовать требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;

-заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права их родителей (законных представителей);

-охранять жизнь и здоровье детей;

-защищать несовершеннолетних от всех форм физического и психологического насилия;

-уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей);

3.11. Педагогические работники и иные работники ДДТ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3.12. К педагогической деятельности, а также иной профессиональной деятельности в учреждении дополнительного образования не допускаются (а работающие - подлежат увольнению) лица, в соответствии с ограничениями на занятие определенными видами трудовой деятельности, предусмотренными статьями 331 и 351.1. ТК РФ.

3.13. Сотрудники ДДТ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.14. ДДТ устанавливает педагогическим работникам заработную плату в соответствии с системой оплаты труда в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда) в соответствии с Положением об оплате труда работников ДДТ.

3.15. Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставки) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами ДДТ.

3.16. Условия оплаты труда работника ДДТ указываются в трудовом договоре, либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в ДДТ системой оплаты труда.

3.17. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного административно-хозяйственного, производственного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Глава 4. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДДТ

4.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются Программой развития ДДТ, разработанной и утвержденной, в

соответствии с федеральными государственными требованиями, ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.2. ДДТ реализует дополнительные образовательные программы в течение учебного года.

4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ДДТ.

4.4. Учебный план содержит перечень направленностей, реализуемых в соответствии с лицензией, программ, количество групп и занимающихся в них детей, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. Разрабатывается он на основе Программы развития, образовательной программы. В установленном порядке согласуется с органом, осуществляющим управление в сфере образования, наделенным полномочиями Учредителя. Учебный план может быть откорректирован до 1 октября текущего года.

4.5. В течение учебного года по представлению руководителя в учебный план могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

4.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ДДТ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом ДДТ.

4.9. Численный состав объединений, продолжительность занятий, условия обучения определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

4.11. Дополнительные образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.12. При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а так же может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

4.13. Использование при реализации дополнительных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.14. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, администрацией ДДТ по

представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.15. При реализации дополнительных образовательных программ ДДТ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.17. При реализации дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.18. ДДТ определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.19. В период летних каникул допускается работа временных детских творческих объединений по дополнительным образовательным программам, разработанным на данный период с учётом здоровьесберегающих технологий.

4.20. Занятия в учреждении проводятся согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года (до 15 сентября), утверждается директором и заверяется печатью, согласуется в установленном порядке.

4.21. Комплектование объединений всех годов обучения проходит в августе-сентябре каждого календарного года. Программы и учебные планы, расписание занятий, списочный состав групп ДДТ, утверждают Педагогический совет, директор ДДТ.

4.22. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами ДДТ обеспечивает:

а) размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информацией о расписании занятий.

4.23. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.24. При приеме детей Администрация ДДТ обязана ознакомить их и/или родителей (законных представителей) с Уставом ДДТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ ДДТ.

5.1. Управление ДДТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

5.2. Управление ДДТ строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Управление ДДТ осуществляют в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом:

- 1) Учредитель;
- 2) Директор Учреждения;
- 3) Общее собрание работников Учреждения;
- 4) Педагогический совет Учреждения;
- 5) Совет учреждения;
- 6) Методический совет Учреждения.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава ДДТ и внесение в него изменений;
- 2) назначение на должность и освобождение от должности руководителя ДДТ, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) принятие решения о реорганизации или ликвидации ДДТ;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДДТ собственником или приобретенного ДДТ за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- 5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДДТ и об использовании закрепленного за ДДТ муниципального имущества;
- 6) осуществление контроля за деятельностью ДДТ;
- 7) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия, настоящим Уставом.

5.5. Единоличным исполнительным органом ДДТ является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ДДТ;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ДДТ;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов; издание приказов и распоряжений, обязательных для

исполнения всеми работниками ДДТ;

-установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

-осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.6. Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени ДДТ без доверенности.

5.7. Директор ДДТ обязан:

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ДДТ образовательных услуг, выполняемых работ;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности ДДТ в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

-обеспечивать составление отчета о результатах деятельности ДДТ и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение ДДТ финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДДТ;

-обеспечивать раскрытие информации о деятельности ДДТ и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ДДТ;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в ДДТ правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников ДДТ;

-проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами;

-выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, Уставом ДДТ, а также решениями Учредителя.

5.8. Директор ДДТ назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством. На должность директора назначается лицо прошедшее соответствующую аттестацию.

5.9. **Общее собрание трудового коллектива** ДДТ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание трудового коллектива ДДТ, осуществляет полномочия трудового

коллектива, созывается не реже двух раз в календарный год. В работе общего собрания участвуют все работники ДДТ. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников ДДТ. Решение Общего собрания ДДТ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. Решение, принятое Общим собранием ДДТ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ и утвержденное директором, является обязательным для исполнения всеми работниками и Администрацией ДДТ. Для ведения Общего собрания коллектив ДДТ из своего состава открытым голосованием избирает его председателя и секретаря сроком на один календарный год.

5.9.1. Общее собрание трудового коллектива ДДТ:

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ДДТ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности ДДТ, заслушивает отчет директора ДДТ о его исполнении;
- принимает положение и решения о социальной поддержке работников ДДТ;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает иные вопросы деятельности ДДТ, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором ДДТ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.10. Педагогический совет ДДТ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят директор, все педагогические работники. В необходимых случаях на заседания приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся. Приглашенные пользуются совещательным голосом.

5.10.1. Педагогический совет ДДТ выполняет следующие функции:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- принимает все локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности;
- рассматривает проект годового плана работы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решения по вопросам повышения квалификации и переподготовки кадров, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта;

-определение основных направлений развития ДДТ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

-принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

5.10.2. Заседания Педагогического совета созываются не менее трех раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным и проводится в жизнь приказом директора ДДТ.

5.10.3. Председателем Педагогического совета ДДТ является директор. Председатель Педагогического совета выполняет следующие функции:

-организует деятельность педагогического совета;

-информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;

-определяет повестку заседания педагогического совета;

-контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.10.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.10.5. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в ДДТ постоянно и передается по акту.

Педагогический совет действует бессрочно.

5.11. Совет ДДТ осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями работников ДДТ в том числе с целью принятия оперативных решений в сфере деятельности ДДТ.

5.11.1. В состав Совета входят директор ДДТ, представители профсоюзной организации, работники ДДТ, родители.

5.11.2. К компетенции Совета ДДТ относятся:

1) осуществление контроля за выполнением решений общих собраний трудового коллектива ДДТ, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирование трудового коллектива об их выполнении;

2) контроль за исполнением Устава;

3) рассмотрение информации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, разработка мер, способствующих повышению эффективности работы ДДТ;

4) решение других вопросов производственного и социального развития ДДТ, если они не отнесены к компетенции Общего собрания работников, Педагогического совета, Директора ДДТ.

5.11.3. Повестка дня заседания Совета ДДТ формируется по инициативе директора ДДТ и членов Совета.

5.11.4. Заседания Совета ДДТ проводятся по мере необходимости.

5.11.5. Заседание Совета ДДТ считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

5.11.6. Председателем Совета ДДТ является директор. Секретарь Совета ДДТ избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

5.11.7. Заседания Совета ДДТ оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.12. Методический совет создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности учащихся.

5.12.1. Деятельность Методического совета осуществляется по плану методической работы, разработанному на учебный год.

5.12.2. К исключительной компетенции Методического совета относятся:

- 1) разработка, предварительная экспертиза Программы развития ДДТ;
- 2) ход реализации Программы развития;
- 3) анализ состояния и результативности методической работы ДДТ;
- 4) подготовка учебных планов, экспертиза рабочих программ по предметам учебного плана;
- 5) организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 6) осуществление планирования повышения квалификации педагогов;
- 7) участие в организации и проведении мастер - классов, семинаров проводимых в ДДТ;
- 8) оказание методической помощи педагогам ДДТ в вопросах аттестации;
- 9) изучение и распространение опыта ведущих педагогов и деятелей в области образования, искусства, педагогики и психологии.

5.12.3. В состав Методического совета входят директор ДДТ наиболее опытные педагогические работники, активно участвующие в методической работе. Возглавляет Методический совет опытный педагог на общественных началах.

5.12.4. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Решения Методического совета имеют силу, если на его заседании присутствуют более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

5.12.5. На заседаниях Методического совета ведется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем.

5.13. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления ДДТ и при принятии ДДТ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается и действует Родительский комитет.

5.13.1. Функции, структура и порядок деятельности Родительского комитета определяются Положением о Родительском комитете, утвержденном директором ДДТ,

5.14. Все органы управления ДДТ обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия, Устав ДДТ, иные локальные акты ДДТ.

5.15. Профсоюзная организация ДДТ участвует в управлении ДДТ в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами ДДТ, решениями Общего собрания работников.

Глава 6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА

6.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством осуществляется на основе нормативов обеспечения образовательной деятельности в соответствии с типом образовательного учреждения.

6.2. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за ДДТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельного участка.

6.3. В целях обеспечения уставной образовательной деятельности уполномоченный орган собственника имущества - МУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями» Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия закрепляет за ДДТ на праве

оперативного управления недвижимое имущество. Имущество, закрепленное за ДДТ на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

6.4. Земельный участок предоставляется ДДТ в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. ДДТ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Без согласия собственника ДДТ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником.

6.6. ДДТ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления ДДТ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. ДДТ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит Федеральным законам.

6.8. ДДТ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Доход от указанной деятельности используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.9. Финансовые и материальные средства, полученные в форме дара от физических и юридических лиц, включаются в состав собственности, переданной в оперативное управление.

6.10. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется на основании соответствующего Положения.

6.11. Источником формирования имущества и финансовых средств ДДТ является:

- имущество и денежные средства, переданные Учредителем;
- добровольные пожертвования, в том числе целевые взносы физических и юридических лиц (безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, целевое финансирование в виде получения грантов);
- средства, полученные за счет предоставления дополнительных платных, в том числе образовательных услуг;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) ДДТ может использовать на основании локального акта для следующих целей:

- функционирование и развитие ДДТ;
- осуществление образовательного процесса;
- приобретение оборудования, инвентаря;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;

- проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих организации на праве оперативного управления;
- на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

6.13. Целевые средства, полученные в виде грантов, ДДТ использует в соответствии с условиями, определяемых грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц ДДТ использует в соответствии с этими целями.

6.15. ДДТ без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.16. ДДТ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем.

6.17. Директор ДДТ несет ответственность перед Учредителем в размере убытков, причиненных в результате совершения сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.18. ДДТ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником.

6.19. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам казённого учреждения.

6.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДДТ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством и утверждаются Учредителем.

7.1.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты ДДТ

7.2.1. ДДТ принимает локальные нормативные акты, касающиеся вопросов образовательной, воспитательной, кадровой и иной функциональной деятельности внутри учреждения, нуждающиеся в нормативном регулировании, т.е. требующих установления норм (правил) общего характера.

7.2.2. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления ДДТ в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом, утверждаются директором. Порядок

разработки и принятия локальных нормативных актов определяется соответствующим Положением.

7.2.3. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с действующим законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка подлежат отмене.

7.3. Реорганизации и ликвидация ДДТ

7.3.1. Прекращение деятельности ДДТ производится путем реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) или ликвидации.

7.3.2. ДДТ может быть реорганизован по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств образовательной организации, или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.3.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, типа образовательной организации) ДДТ - Устав и лицензия утрачивают силу.

7.3.4. Изменение типа (на бюджетное или автономное) не является реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы ДДТ вносятся соответствующие изменения.

7.3.5. ДДТ может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по инициативе Учредителя;
- по решению судебных органов.

7.3.6. Ликвидация считается завершенной, а ДДТ прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

7.3.7. В случае ликвидации, имущество ДДТ, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано и прошнуровано 19 листов

Директор МКУ ДО «Дом детского творчества»

Н.С. Сидорова

МРН ФНС РФ
19 ноября 2015
ОГРН 7000106
КРН 25016081205
Сл. по налогам и сборам
Иркутской области
Иркутск
ул. Дзержинского, 1
Ф.И.О. <i>В.И. Иванов</i>

