

**Устав**  
**муниципального казенного учреждения дополнительного образования**  
**«Дом детского творчества» (далее МКУ ДО «ДДТ»)**

1. Общие положения.
2. Предмет, цели и виды деятельности МКУ ДО «ДДТ»
3. Права и обязанности работников МКУ ДО «ДДТ».
4. Особенности образовательной деятельности МКУ ДО «ДДТ».
5. Управление МКУ ДО «ДДТ».
6. Источники формирования финансовых средств и имущества МКУ ДО «ДДТ».
7. Заключительные положения.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия и полномочий Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия в сфере образования.

1.2. Полное наименование - **Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».**

Сокращенное наименование: МКУ ДО «ДДТ».

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения: казенное учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения - Дом детского творчества.

1.3. Место нахождения МКУ ДО «ДДТ» (юридический адрес и фактический адрес): 359030, Республика Калмыкия, Приютненский район, с. Приютное, ул. Московская, 85.

1.4. Учредителем МКУ ДО «ДДТ» и собственником имущества является Приютненское районное муниципальное образование Республики Калмыкия (далее Учредитель).

1.5. Функции и полномочия Учредителя в части организации основной работы МКУ ДО «ДДТ» от имени Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия исполняет Муниципальное казенное учреждение «Приютненский отдел образования».

1.6. Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет МУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями» Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

1.7. МКУ ДО «ДДТ» филиалов и представительств не имеет.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О

некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Калмыкия и органов местного самоуправления Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия, а также настоящим Уставом.

1.9. МКУ ДО «ДДТ» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счет, открытый в установленном порядке в органах казначейства, имеет печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.10. МКУ ДО «ДДТ» вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. МКУ ДО «ДДТ» создан и зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, с момента регистрации в органе государственной регистрации юридических лиц.

1.12. МКУ ДО «ДДТ» приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. В МКУ ДО «ДДТ» создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. Принудительное привлечение обучающихся к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение гарантирует открытость и доступность информации об учреждении дополнительного образования в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и обновления информации о МКУ ДО «ДДТ», в том числе содержание и форма его предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.15. Образовательная деятельность МКУ ДО «ДДТ» осуществляется на русском языке.

1.16. МКУ ДО «ДДТ» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников МКУ ДО «ДДТ». За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных [законодательством](#) об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МКУ ДО «ДДТ» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

## Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКУ ДО «ДДТ»

2.1. МКУ ДО «ДДТ» осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности МКУ ДО «ДДТ» являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном воспитании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, МКУ ДО «ДДТ» осуществляет следующий основной вид деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ следующей направленности:
  - 1) декоративно-прикладной;
  - 2) художественно-эстетической;
  - 3) физкультурно-спортивной.

По желанию детей и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий и материально-технической базы может быть введено обучение по иным направленностям, специализированные курсы по подготовке детей к школе, поступлению детей в ВУЗы по отдельным предметам, обучению на компьютере и т. д. на платной основе.

Выпускникам, прошедшим полный курс обучения по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности, выдается свидетельство об окончании курса обучения по образцу и в порядке, утвержденным МКУ ДО «ДДТ» самостоятельно.

2.4. МКУ ДО «ДДТ» вправе осуществлять, в том числе за счет физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.):

- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки, спортивные соревнования и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им практической помощи;
- организация коррекционно - развивающих занятий для дошкольников при подготовке к школьному обучению, подготовка детей к школе (письмо, чтение, математика), лечебно-оздоровительные занятия;
- организация студий изобразительного и декоративно-прикладного искусства, групп раннего развития, предшкольной подготовки и спортивных секций различной направленности.

Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. МКУ ДО «ДДТ» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги.

### **Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ МКУ ДО «ДДТ»**

3.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и подтверждающие необходимыми документами.

3.2. Отношения работника МКУ ДО «ДДТ» и администрации регулируются трудовым договором (соглашением). Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.3. Педагогические работники МКУ ДО «ДДТ» пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения, и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний детей;

- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках по внедрению инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 8) право на участие в управлении МКУ ДО «ДДТ» в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом МКУ ДО «ДДТ»
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МКУ ДО «ДДТ», в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 12) на повышение квалификации, в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- 13) имеют право на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, на аттестацию предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- 14) на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 15) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается: учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-

оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МКУ ДО «ДДТ», осуществляющего образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.6. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.7. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных программ, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 10) соблюдать Устав МКУ ДО «ДДТ», правила внутреннего трудового распорядка.

3.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.9. Права, обязанности, социальные льготы и ответственность сотрудников, занимающих административно-хозяйственные, инженерно-технические, учебно-вспомогательные и иные должности, осуществляющие вспомогательные функции,

устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.10. Работники МКУ ДО «ДДТ» обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего трудового распорядка;
- соответствовать требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права их родителей (законных представителей);
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать несовершеннолетних от всех форм физического и психологического насилия;

-уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей);

3.11. Педагогические работники и иные работники МКУ ДО «ДДТ» в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3.12. К педагогической деятельности, а также иной профессиональной деятельности в учреждении дополнительного образования не допускаются (а работающие - подлежат увольнению) лица, в соответствии с ограничениями на занятие определенными видами трудовой деятельности, предусмотренными статьями 331 и 351.1. ТК РФ.

3.13. Сотрудники МКУ ДО «ДДТ» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.14. МКУ ДО «ДДТ» устанавливает педагогическим работникам заработную плату в соответствии с системой оплаты труда в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда) в соответствии с Положением об оплате труда работников МКУ ДО «ДДТ».

3.15. Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставки) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами МКУ ДО «ДДТ».

3.16. Условия оплаты труда работника МКУ ДО «ДДТ» указываются в трудовом договоре, либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в МКУ ДО «ДДТ» системой оплаты труда.

3.17. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного административно-хозяйственного, производственного персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

#### **Глава 4. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКУ ДО «ДДТ»**

- 4.1. Содержание деятельности МКУ ДО «ДДТ» определяется образовательной программой. Образовательная программа – нормативный документ МКУ ДО «ДДТ», определяющий совокупность дополнительных общеобразовательных программ, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности МКУ ДО «ДДТ».
- 4.2. МКУ ДО «ДДТ» разрабатывает образовательную программу самостоятельно и реализует ее в течение учебного года.
- 4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МКУ ДО «ДДТ».
- 4.4. Учебный план содержит перечень направленностей, реализуемых в соответствии с лицензией, программ, количество групп и занимающихся в них детей, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. Разрабатывается он на основе Программы развития, образовательной программы. В установленном порядке согласуется с органом, осуществляющим управление в сфере образования, наделенным полномочиями Учредителя. Учебный план может быть откорректирован до 1 октября текущего года.
- 4.5. В течение учебного года по представлению руководителя в учебный план могут быть внесены изменения и (или) дополнения.
- 4.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
- 4.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются МКУ ДО «ДДТ» самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом МКУ ДО «ДДТ».
- 4.9. Численный состав объединений, продолжительность занятий, условия обучения определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.
- 4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.
- 4.11. Дополнительные образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 4.12. При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а так же может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления

содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

4.13. Использование при реализации дополнительных образовательных программ, методов и средств обучения, и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.14. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, администрацией МКУ ДО «ДДТ» по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.15. При реализации дополнительных образовательных программ МКУ ДО «ДДТ» может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.17. При реализации дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.18. МКУ ДО «ДДТ» определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.19. В период летних каникул допускается работа временных детских творческих объединений по дополнительным образовательным программам, разработанным на данный период с учётом здоровьесберегающих технологий.

4.20. Занятия в учреждении проводятся согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года (до 15 сентября), утверждается директором и заверяется печатью, согласуется в установленном порядке.

4.21. Комплектование объединений всех годов обучения проходит в августе-сентябре каждого календарного года. Программы и учебные планы, расписание занятий, списочный состав групп МКУ ДО «ДДТ», утверждают Педагогический совет, директор МКУ ДО «ДДТ».

4.22. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами МКУ ДО «ДДТ» обеспечивает:

а) размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информацией о расписании занятий.

4.23. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.24. При приеме детей Администрация МКУ ДО «ДДТ» обязана ознакомить их и/или родителей (законных представителей) с Уставом МКУ ДО «ДДТ»,

лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

#### **Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ МКУ ДО «ДДТ»**

5.1. Управление МКУ ДО «ДДТ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

5.2. Управление МКУ ДО «ДДТ» строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Управление МКУ ДО «ДДТ» осуществляют в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом:

- 1) Учредитель;
- 2) Директор Учреждения;
- 3) Общее собрание работников Учреждения;
- 4) Педагогический совет Учреждения;
- 5) Совет учреждения;
- 6) Методический совет Учреждения.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава МКУ ДО «ДДТ» и внесение в него изменений;
- 2) назначение на должность и освобождение от должности руководителя МКУ ДО «ДДТ», заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) принятие решения о реорганизации или ликвидации МКУ ДО «ДДТ»;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за МКУ ДО «ДДТ» собственником или приобретенного МКУ ДО «ДДТ» за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- 5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУ ДО «ДДТ» и об использовании закрепленного за МКУ ДО «ДДТ» муниципального имущества;
- 6) осуществление контроля за деятельностью МКУ ДО «ДДТ»;
- 7) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия, настоящим Уставом.

5.5. Единоличным исполнительным органом МКУ ДО «ДДТ» является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

-организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых

актов образовательной и иной деятельности МКУ ДО «ДДТ»;

-организация обеспечения прав участников образовательного процесса в МКУ ДО «ДДТ»;

-организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов; издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками МКУ ДО «ДДТ»;

-установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

-осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.6. Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени МКУ ДО «ДДТ» без доверенности.

5.7. Директор МКУ ДО «ДДТ» обязан:

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МКУ ДО «ДДТ» образовательных услуг, выполняемых работ;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности МКУ ДО «ДДТ» в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

-обеспечивать составление отчета о результатах деятельности МКУ ДО «ДДТ» и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение МКУ ДО «ДДТ» финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКУ ДО «ДДТ»;

-обеспечивать раскрытие информации о деятельности ДДТ и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МКУ ДО «ДДТ» ;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в МКУ ДО «ДДТ» правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников МКУ ДО «ДДТ» ;

-проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами;

-выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, Уставом МКУ ДО «ДДТ» , а также решениями Учредителя.

5.8. Директор МКУ ДО «ДДТ» назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством. На должность директора назначается лицо прошедшее соответствующую аттестацию.

5.9. **Общее собрание трудового коллектива** МКУ ДО «ДДТ» является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание трудового коллектива МКУ ДО «ДДТ», осуществляет полномочия трудового коллектива, созывается не реже двух раз в календарный год. В работе общего собрания участвуют все работники МКУ ДО «ДДТ». Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников МКУ ДО «ДДТ». Решение Общего собрания МКУ ДО «ДДТ» считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. Решение, принятое Общим собранием МКУ ДО «ДДТ» в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ и утвержденное директором, является обязательным для исполнения всеми работниками и Администрацией МКУ ДО «ДДТ». Для ведения Общего собрания коллектив МКУ ДО «ДДТ» из своего состава открытым голосованием избирает его председателя и секретаря сроком на один календарный год.

5.9.1. Общее собрание трудового коллектива МКУ ДО «ДДТ»:

– обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МКУ ДО «ДДТ», включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности МКУ ДО «ДДТ» , заслушивает отчет директора МКУ ДО «ДДТ» о его исполнении;

-принимает положение и решения о социальной поддержке работников МКУ ДО «ДДТ» ;

-обсуждает вопросы трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;

-рассматривает иные вопросы деятельности МКУ ДО «ДДТ», принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором МКУ ДО «ДДТ» ;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.10. **Педагогический совет** МКУ ДО «ДДТ» является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят директор, все педагогические работники. В необходимых случаях на заседания приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся. Приглашенные пользуются совещательным голосом.

5.10.1. Педагогический совет МКУ ДО «ДДТ» выполняет следующие функции:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- принимает все локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности;
- рассматривает проект годового плана работы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решения по вопросам повышения квалификации и переподготовки кадров, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта;
- определение основных направлений развития МКУ ДО «ДДТ» , повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

5.10.2. Заседания Педагогического совета созываются не менее трех раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным и проводится в жизнь приказом директора МКУ ДО «ДДТ».

5.10.3. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год. Председатель возглавляет педагогический совет, организует и координирует деятельность педагогического совета, созывает его заседания, председательствует на них, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

5.10.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.10.5. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в МКУ ДО «ДДТ» постоянно и передается по акту.

Педагогический совет действует бессрочно.

5.11. Совет МКУ ДО «ДДТ» осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями работников МКУ ДО «ДДТ» в том числе с целью принятия оперативных решений в сфере деятельности МКУ ДО «ДДТ» .

5.11.1. В состав Совета входят директор МКУ ДО «ДДТ», представители профсоюзной организации, работники МКУ ДО «ДДТ» , родители.

5.11.2. К компетенции Совета МКУ ДО «ДДТ» относятся:

- 1) осуществление контроля за выполнением решений общих собраний трудового коллектива МКУ ДО «ДДТ», реализацией критических замечаний и предложений работников, информирование трудового коллектива об их выполнении;
- 2) контроль за исполнением Устава;
- 3) рассмотрение информации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, разработка мер, способствующих повышению эффективности работы МКУ ДО «ДДТ»;
- 4) решение других вопросов производственного и социального развития МКУ ДО «ДДТ», если они не отнесены к компетенции Общего собрания работников, Педагогического совета, директора МКУ ДО «ДДТ» .

5.11.3. Повестка дня заседания Совета МКУ ДО «ДДТ» формируется по инициативе директора МКУ ДО «ДДТ» и членов Совета.

5.11.4. Заседания Совета МКУ ДО «ДДТ» проводятся по мере необходимости.

5.11.5. Заседание Совета МКУ ДО «ДДТ» считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

5.11.6. Председателем Совета МКУ ДО «ДДТ» является директор. Секретарь Совета МКУ ДО «ДДТ» избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

5.11.7. Заседания Совета МКУ ДО «ДДТ» оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

**5.12. Методический совет** создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности учащихся.

5.12.1. Деятельность Методического совета осуществляется по плану методической работы, разработанному на учебный год.

5.12.2. К исключительной компетенции Методического совета относятся:

- 1) разработка, предварительная экспертиза Программы развития МКУ ДО «ДДТ»;
- 2) ход реализации Программы развития;
- 3) анализ состояния и результативности методической работы МКУ ДО «ДДТ»;
- 4) подготовка учебных планов, экспертиза рабочих программ по предметам учебного плана;
- 5) организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 6) осуществление планирования повышения квалификации педагогов;
- 7) участие в организации и проведении мастер - классов, семинаров проводимых в МКУ ДО «ДДТ»;

- 8) оказание методической помощи педагогам МКУ ДО «ДДТ» в вопросах аттестации;
- 9) изучение и распространение опыта ведущих педагогов и деятелей в области образования, искусства, педагогики и психологии.

5.12.3. В состав Методического совета входят директор МКУ ДО «ДДТ» наиболее опытные педагогические работники, активно участвующие в методической работе. Возглавляет Методический совет опытный педагог на общественных началах.

5.12.4. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Решения Методического совета имеют силу, если на его заседании присутствуют более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

5.12.5. На заседаниях Методического совета ведется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем.

5.13. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления МКУ ДО «ДДТ» и при принятии МКУ ДО «ДДТ» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается и действует Родительский комитет.

5.13.1. Функции, структура и порядок деятельности Родительского комитета определяются Положением о Родительском комитете, утвержденном директором МКУ ДО «ДДТ»,

5.14. Все органы управления МКУ ДО «ДДТ» обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия, Устав МКУ ДО «ДДТ», иные локальные акты МКУ ДО «ДДТ».

5.15. Профсоюзная организация МКУ ДО «ДДТ» участвует в управлении МКУ ДО «ДДТ» в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами МКУ ДО «ДДТ», решениями Общего собрания работников.

## **Глава 6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА**

6.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством осуществляется на основе нормативов обеспечения образовательной деятельности в соответствии с типом образовательного учреждения.

6.2. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за МКУ ДО «ДДТ» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельного участка.

6.3. В целях обеспечения уставной образовательной деятельности уполномоченный орган собственника имущества - МУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями» Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия закрепляет за МКУ ДО «ДДТ» на праве

оперативного управления недвижимое имущество. Имущество, закрепленное за МКУ ДО «ДДТ» на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

6.4. Земельный участок предоставляется МКУ ДО «ДДТ» в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. МКУ ДО «ДДТ» несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Без согласия собственника МКУ ДО «ДДТ» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником.

6.6. МКУ ДО «ДДТ» несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления МКУ ДО «ДДТ» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. МКУ ДО «ДДТ» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит Федеральным законам.

6.8. МКУ ДО «ДДТ» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Доход от указанной деятельности используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.9. Финансовые и материальные средства, полученные в форме дара от физических и юридических лиц, включаются в состав собственности, переданной в оперативное управление.

6.10. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется на основании соответствующего Положения.

6.11. Источником формирования имущества и финансовых средств МКУ ДО «ДДТ» является:

- имущество и денежные средства, переданные Учредителем;
- добровольные пожертвования, в том числе целевые взносы физических и юридических лиц (безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, целевое финансирование в виде получения грантов);
- средства, полученные за счет предоставления дополнительных платных, в том числе образовательных услуг;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) МКУ ДО «ДДТ» может использовать на основании локального акта для следующих целей:

- функционирование и развитие МКУ ДО «ДДТ» ;
- осуществление образовательного процесса;
- приобретение оборудования, инвентаря;

- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих организации на праве оперативного управления;
- на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

6.13. Целевые средства, полученные в виде грантов, МКУ ДО «ДДТ» использует в соответствии с условиями, определяемых грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц МКУ ДО «ДДТ» использует в соответствии с этими целями.

6.15. МКУ ДО «ДДТ» без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.16. МКУ ДО «ДДТ» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем.

6.17. Директор МКУ ДО «ДДТ» несет ответственность перед Учредителем в размере убытков, причиненных в результате совершения сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.18. МКУ ДО «ДДТ» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником.

6.19. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

6.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МКУ ДО «ДДТ», если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **7.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

7.1.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством и утверждаются Учредителем.

7.1.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **7.2. Локальные нормативные акты МКУ ДО «ДДТ»**

7.2.1. МКУ ДО «ДДТ» принимает локальные нормативные акты, касающиеся вопросов образовательной, воспитательной, кадровой и иной функциональной деятельности внутри учреждения, нуждающиеся в нормативном регулировании, т.е. требующих установления норм (правил) общего характера.

7.2.2. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления МКУ ДО «ДДТ» в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом, утверждаются директором. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов определяется соответствующим Положением.

7.2.3. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с действующим законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка подлежат отмене.

### **7.3. Реорганизация и ликвидация МКУ ДО «ДДТ»**

7.3.1. Прекращение деятельности МКУ ДО «ДДТ» производится путем реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) или ликвидации.

7.3.2. МКУ ДО «ДДТ» может быть реорганизован по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств образовательной организации, или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.3.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, типа образовательной организации) МКУ ДО «ДДТ» - Устав и лицензия утрачивают силу.

7.3.4. Изменение типа (на казенное или автономное) не является реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы МКУ ДО «ДДТ» вносятся соответствующие изменения.

7.3.5. МКУ ДО «ДДТ» может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по инициативе Учредителя;
- по решению судебных органов.

7.3.6. Ликвидация считается завершенной, а МКУ ДО «ДДТ» прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

7.3.7. В случае ликвидации, имущество МКУ ДО «ДДТ», закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.